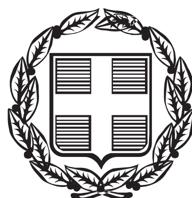


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3353**

30 Δεκεμβρίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 85/8/16-12-2013 (1)

Τροποποίηση της με αριθμό Τ/6736/2003 (Β 929) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης με τίτλο «Κανονισμός Διοικητικού Ελέγχου και Εποπτείας της Λειτουργίας των Καζίνο», όπως ισχύει.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΙΓΝΙΩΝ (Ε.Ε.Ε.Π.)

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις των άρθρων 16 έως και 23 του ν.3229/2004 (Α 38) και των άρθρων 25 έως και 54 του ν.4002/2011 (Α 180), όπως αυτές συμπληρώθηκαν και τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των παραγράφων 10 έως και 26 του άρθρου 7 του ν.4038/2012 (Α 14) και τις διατάξεις των άρθρων 22 έως και 24 του ν.4141/2013 (Α 81), και συμπληρωματικά τις διατάξεις του ν. 3051/2002 (Α 220), όπως ισχύει,

β) τη με αριθμό 55906/1673/20.12.2011 (Υ.Ο.Δ.Δ. 444) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με τίτλο «Συγκρότηση της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (Ε.Ε.Ε.Π.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τη με αριθμό 07/590/13.09.2013 (Υ.Ο.Δ.Δ. 451),

γ) τη με αριθμό 56660/1679/22.12.2011 (Β 2910) κοινή απόφαση Υπουργών Οικονομικών - Πολιτισμού και Τουρισμού, με τίτλο «Πιστοποίηση έναρξης λειτουργίας της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (Ε.Ε.Ε.Π.)»,

δ) τις διατάξεις του άρθρου 92 του ν.4182/2013 (Α 185),

ε) τον ν.2206/1994 (Α 62) «Ίδρυση, οργάνωση, λειτουργία, έλεγχος Καζίνων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

στ) Το ν.3139/2003 (Α 100) «Ρυθμίσεις για τα Καζίνο Πάρνηθας και Κέρκυρας και άλλες διατάξεις»,

ζ) τη με αριθμό Τ/6736/2003 (Β 929) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με τίτλο «Κανονισμός Διοικητικού Ελέγχου και Εποπτείας της Λειτουργίας των Καζίνο», όπως ισχύει, η οποία στην παρούσα, στο εξής, θα αποκαλείται «Κανονισμός»,

η) το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ε.Ε.Ε.Π.,

θ) την από 11/12/2013 εισήγηση του Προέδρου της Ε.Ε.Ε.Π. με θέμα [Τροποποίηση της με αριθμό Τ/6736/2003 (Β 929) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης με τίτλο «Κανονισμός Διοικητικού Ελέγχου και Εποπτείας της Λειτουργίας των Καζίνο», όπως ισχύει.]

ι) τα στοιχεία της Υπηρεσίας και την συζήτηση που ακολούθησε, αποφασίζουμε:

τροποποιούμε τη με αριθμό Τ/6736/2003 (Β 929) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με τίτλο «Κανονισμός Διοικητικού Ελέγχου και Εποπτείας της Λειτουργίας των Καζίνο», όπως ισχύει, ως εξής:

1. Στο άρθρο 1 του Κανονισμού προστίθεται παράγραφος 4, ως εξής:

«4. Όπου στον παρόντα Κανονισμό χρησιμοποιείται ο όρος «Γνωστοποίηση», σημαίνει τη γνωστοποίηση στην Ε.Ε.Ε.Π. και στο Κλιμάκιο των Εντεταλμένων για τον Έλεγχο Υπαλλήλων της, από την επιχείρηση Καζίνο, της πρόθεσης της να μεταβάλει ορισμένα στοιχεία της λειτουργίας του Καζίνο.

Η Γνωστοποίηση γίνεται με τρόπο ή τρόπους που καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου της Ε.Ε.Ε.Π. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται ποια, κατά τρόπο πραγματοποίησης, θεωρείται ως ημερομηνία της Γνωστοποίησης. Μέχρι να εκδοθεί η προηγούμενη απόφαση, ως ημερομηνία της Γνωστοποίησης θεωρείται η ημερομηνία καταχώρησης των σχετικών εγγράφων στο κεντρικό πρωτόκολλο της Ε.Ε.Ε.Π.

Η μεταβολή που περιλαμβάνεται στη Γνωστοποίηση δύναται να πραγματοποιηθεί μετά την παρέλευση επτά (7) ημερών από την ημερομηνία της Γνωστοποίησης.»

2. Το τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ) της παραγράφου 5 του άρθρου 2 του

Κανονισμού αντικαθίσταται ως εξής:

«Προκειμένου το Καζίνο να πραγματοποιήσει την, ως άνω, αναδιάταξη παιχνιδιών του, υποβάλλει Γνωστοποίηση στην Ε.Ε.Ε.Π.».

3. Το τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης ε) της παραγράφου 5 του άρθρου 2 του Κανονισμού αντικαθίσταται ως εξής:

«Σε κάθε περίπτωση εσωτερικής αναδιάταξης ή μεταβολής του χώρου του καζίνο και του περιεχομένου του, της παρούσας παραγράφου, το Καζίνο και πάλι έχει την υποχρέωση αποστολής των νέων θεωρημένων σχεδίων, που συνοδεύονται από Πίνακα, ως ανωτέρω, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία της πραγματοποιηθείσας αναδιάταξης και μεταβολής».

4. Το άρθρο 8 του Κανονισμού αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 8
ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ
ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΥΧΕΡΩΝ
ΠΑΙΧΝΙΔΙΩΝ ΓΙΑ ΚΑΖΙΝΟ

1. Για τις περιπτώσεις απομάκρυνσης είτε από το χώρο παιχνιδιών του Καζίνο είτε από τον αποθηκευτικό χώρο του, οποιουδήποτε ελεγχόμενου τεχνικού μέσου και υλικού διεξαγωγής τυχερών παιχνιδιών της παραγράφου 3 του άρθρου 7, και με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού, το Καζίνο υποβάλλει σχετική Γνωστοποίηση στην Ε.Ε.Ε.Π., στην οποία, εκτός των άλλων, αναφέρει και τους λόγους της γνωστοποιούμενης απομάκρυνσης (όπως εργοστασιακή επισκευή και συντήρηση, φύλαξη στην αποθήκη, καταστροφή, πώληση, κ.λπ.), καθώς και τον κατά περίπτωση προορισμό.

2. Το Καζίνο προβαίνει στην απομάκρυνση του συγκεκριμένου τεχνικού μέσου και υλικού διεξαγωγής τυχερών παιχνιδιών, συντάσσοντας ειδικό πρωτόκολλο απομάκρυνσης ή καταστροφής.

Στο πρωτόκολλο αυτό αναφέρονται:

α) Η ώρα και ημερομηνία της απομάκρυνσης ή της καταστροφής.

β) Το είδος, ο τύπος, η ονομασία και η ποσότητα του συγκεκριμένου τεχνικού μέσου και υλικού διεξαγωγής τυχερών παιχνιδιών.

γ) Ο αριθμός και η ημερομηνία της κατά περίπτωση σχετικής Γνωστοποίησης.

δ) Κάθε άλλη πληροφορία που παρακολουθείται και καταγράφεται και η οποία πρέπει να μεταφερθεί ή να καταχωρηθεί σε άλλα έντυπα του Καζίνο που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό (όπως, εάν πρόκειται για μηχάνημα ηλεκτρονικών τυχερών παιχνιδιών, το επ' αυτού εγκατεστημένο ηλεκτρονικό τυχερό παιχνίδι, τα στοιχεία των μετρητών αυτού, το ύψος του διαμορφωμένου προοδευτικού jackpot, κ.λπ.).

Το ειδικό αυτό πρωτόκολλο υπογράφεται, κατά περίπτωση, από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιτραπέζιων Τυχερών Παιχνιδιών ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος Μηχανημάτων Ηλεκτρονικών Τυχερών Παιχνιδιών του Καζίνο και τον παριστάμενο στην απομάκρυνση ή καταστροφή Εντεταλμένο για τον Έλεγχο Υπάλληλο της Ε.Ε.Ε.Π., ο οποίος και παραλαμβάνει ένα αντίγραφο του πρωτοκόλλου αυτού.

Ένα δεύτερο αντίγραφο του ίδιου ως άνω πρωτοκόλλου επισυνάπτεται στο τηρούμενο από το Καζίνο κατά περίπτωση Μητρώο, (θεωρημένο ή μη), το οποίο πρέπει να ενημερώνεται με τις ανάλογες μεταβολές.

Εάν η καταστροφή τεχνικού μέσου και υλικού διεξαγωγής τυχερών παιχνιδιών για Καζίνο αφορά σε τράπουλες, δεν απαιτείται Γνωστοποίηση στην Ε.Ε.Ε.Π., ακολουθείται όμως η ως άνω προβλεπόμενη διαδικασία της σύνταξης πρωτοκόλλου.

3. Η τήρηση της πιο πάνω διαδικασίας απομάκρυνσης ή καταστροφής τεχνικού μέσου και υλικού διεξαγωγής τυχερών παιχνιδιών, αποτελεί αποκλειστική υποχρέωση του Καζίνο».

5. Η παράγραφος 4 του άρθρου 12 του Κανονισμού αντικαθίσταται ως εξής:

«4. Κλείσιμο τραπεζιών.

Το Καζίνο, σε καθημερινή βάση, υποχρεούται να προβαίνει στο λογιστικό κλείσιμο όλων των τραπεζιών τυχερών παιχνιδιών του, το αργότερο μέχρι την 7η πρωινή της επόμενης ημέρας από εκείνη κατά την οποία έγινε το λογιστικό άνοιγμα τους. Σε απολύτως εξαιρετικές περιπτώσεις (όπως τις ημέρες εορτών) και μετά από σχετική Γνωστοποίηση στην Ε.Ε.Ε.Π., το λογιστικό κλείσιμο των τραπεζιών του Καζίνο δύναται να παρατείνεται για δύο (2) το πολύ ώρες.»

6. Η παράγραφος 37 του άρθρου 19 του Κανονισμού αντικαθίσταται ως εξής:

«37. Σε κάθε περίπτωση προοδευτικής λειτουργίας, περιλαμβανομένης αυτής των παραγράφων 8 και 9 του άρθρου 18 του παρόντος Κανονισμού, το εκάστοτε διαμορφωμένο ύψος (αξία) του jackpot:

α) πρέπει να διατηρείται σε εφεδρεία για λογαριασμό του παίκτη ή των παικτών και να διατίθεται εν τέλει σε αυτούς.

β) μπορεί να μειώνεται μετά από απόφαση του Καζίνο, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι, η αξία σε μετρητά, κατά την οποία μειώνεται το ύψος του προοδευτικού Jackpot, προστίθεται ταυτόχρονα σε άλλο προοδευτικό jackpot στο ίδιο Καζίνο, ώστε, τελικώς, να διατεθεί και πάλι στους παίκτες. Η πιο πάνω μείωση και μεταφορά του προοδευτικού jackpot πραγματοποιείται μετά από την υποβολή σχετικής Γνωστοποίησης στην Ε.Ε.Ε.Π. και, πάντοτε, με την παρουσία Εντεταλμένου για τον Έλεγχο Υπαλλήλου της Ε.Ε.Ε.Π., ο οποίος λαμβάνει γραπτή δήλωση του Καζίνο ότι η μείωση και μεταφορά έγινε σύμφωνα με τη σχετική Γνωστοποίηση.

8. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Αιτήσεις των επιχειρήσεων Καζίνο, που αφορούν τις τροποποιούμενες διατάξεις του Κανονισμού και εκκρεμούν κατά την ημερομηνία θέσης της παρούσας σε ισχύ, εκλαμβάνονται και έχουν τη θέση των κατά περίπτωση απαιτούμενων Γνωστοποιήσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Δεκεμβρίου 2013

Ο Πρόεδρος
ΕΥΓΕΝΙΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. οικ.67159/54627 (2)

Εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών και στους Προϊσταμένους του Τμήματος Εποπτείας, του Τμήματος Εκκαθάρισης, του Τμήματος Σχολαζουσών Κληρονομιών και του Τμήματος Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης της ανωτέρω Διεύθυνσης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 6 παρ. 2 και 280 παρ. 1 του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», σε συνδυασμό με το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/30-05-1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α΄/9-03-1999».

2. Του Ν. 4182/2013 (Φ.Ε.Κ. 185/Α'/10-09-2013) «Κώδικας κοινωφελών υπηρεσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις».

3. Του Ν. 3220/2004 (Φ.Ε.Κ. 15/Α'/28-01-2004) «Μέτρα αναπτυξιακής και κοινωνικής πολιτικής – αντικειμενοποίηση του φορολογικού ελέγχου και άλλες διατάξεις».

4. Του Ν. 2873/2000 (Φ.Ε.Κ. 285/Α'/28-12-2000) «Φορολογικές ελαφρύνσεις και απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις».

5. Του Ν. 3528/2007 (Φ.Ε.Κ. 26/Α'/09-02-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

6. Του Ν. 3469/2006 (Φ.Ε.Κ. 131/Α'/28-06-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει.

7. Του Π.Δ. 135/2010 (Φ.Ε.Κ. 228/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

Β. Τις εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών:

1. Την υπ' αριθ.: ΔΟΑ/οικ.26601/10-10-2007 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. «Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα».

2. Την υπ' αριθ.: ΔΟΑ/Φ.17/οικ.34069/13-12-2007 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. «Διευκρινήσεις σχετικά με τη μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα».

3. Την υπ' αριθ.: ΔΟΑ/Φ.17/οικ.5709/28-02-2008 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. «Πρόσθετες διευκρινήσεις σχετικά με τη μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και έγγραφα. Παράταση της προθεσμίας έκδοσης των σχετικών αποφάσεων».

Γ. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και την εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών.

Δ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ι. Εξουσιοδοτούμε το Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής να υπογράφει με «ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα, ή άλλες πράξεις:

1. Αποφάσεις έγκρισης αμοιβών και εξόδων εκκαθαριστών κληρονομιών, εκτελεστών διαθηκών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών καθώς και έγκρισης αμοιβών τρίτων για παροχή υπηρεσιών σε κοινωφελείς περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομιές, έως του ποσού των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €).

2. Αποφάσεις έγκρισης δαπανών, εξόφλησης χρεών και φόρων κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών έως του ποσού των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00€).

3. Αποφάσεις έγκρισης προϋπολογισμών κοινωφελών περιουσιών.

4. Αποφάσεις έγκρισης απολογισμών κοινωφελών περιουσιών.

5. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη επένδυσης περιουσιακών στοιχείων κοινωφελών περιουσιών.

6. Αποφάσεις περί έγκρισης εκτέλεσης κοινωφελούς σκοπού που εκπληρώνεται εφάπαξ.

7. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη εκτέλεσης σκοπού πριν την λήξη της εκκαθάρισης.

8. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη αναβολής εκτέλεσης σκοπού, σε περίπτωση ανάγκης.

9. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη αναπροσαρμογής ποσών εκτέλεσης κοινωφελών σκοπών ή έργων.

ΙΙ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής να υπογράφει με «ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ»:

Γενικά:

1. Τοποθέτηση-μετακίνηση υπαλλήλων εντός των τμημάτων της Διεύθυνσής του.

2. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του προσωπικού.

3. Έγκριση κανονικών αδειών, λοιπών προβλεπομένων αδειών, έγκριση τακτικών εκτός έδρας μετακινήσεων, μετακινήσεων με ειδική εντολή και θεώρηση δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιων εκτός έδρας αποζημιώσεων.

4. Έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, καθώς και τις ετήσιες ή άλλες εκθέσεις απολογιστικού ή προγραμματικού χαρακτήρα.

5. Έγγραφα με τα οποία προτείνεται ορισμός υπαλλήλων της Διεύθυνσης για τη συμμετοχή σε συνέδρια, διημερίδες, ημερίδες και σεμινάρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

Ειδικότερα θέματα της Διεύθυνσης:

1. Λειτουργικά θέματα Συμβουλίου Κοινωφελών Περιουσιών.

2. Ορισμός υπαλλήλων που εισηγούνται θέματα ενώπιον του Συμβουλίου Κοινωφελών Περιουσιών.

3. Γενικά εποπτικά έγγραφα σχετικά με την εκκαθάριση, διαχείριση και διοίκηση κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών.

4. Έγγραφα σχετικά με την εποπτεία των διαδικασιών εκποίησης και εκμίσθωσης ακινήτων κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών.

5. Υποβολή αιτήσεων στα αρμόδια δικαστήρια για ερμηνεία διαθήκης και επωφελέστερη διάθεση ή αξιοποίηση κοινωφελούς περιουσίας.

6. Έγραφα που αφορούν στη λήψη μέτρων προσωρινής διοίκησης και διαχείρισης κοινωφελών περιουσιών μέχρι το διορισμό εκκαθαριστή.

7. Αποφάσεις έγκρισης αμοιβών και εξόδων εκκαθαριστών κληρονομιών, εκτελεστών διαθηκών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών καθώς και έγκρισης αμοιβών τρίτων για παροχή υπηρεσιών, έως του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €).

8. Αποφάσεις έγκρισης δαπανών, εξόφλησης χρεών και φόρων κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών έως του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €).

9. Αποφάσεις περί ορισμού μεσεγγυητή σύμφωνα με τα άρθρα 725επ. του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

10. Κατάρτιση και διαβίβαση του χρηματικού καταλόγου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την ολοκλήρωση της διαδικασίας είσπραξης του ποσού σε περιπτώσεις καταλογισμών και επιβολής προστίμων.

ΙΙΙ. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους του Τμήματος Εποπτείας, του Τμήματος Εκκαθάρισης, του Τμήματος Σχολαζουσών Κληρονομιών και του Τμήματος Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης της Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής να υπογράφουν με «ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ»:

Γενικά:

1. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας των τμημάτων τους.

2. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση Υπουργικών Αποφάσεων και σε εκτέλεση αυτών έγγραφα.

3. Παροχή στοιχείων σε αρχές, δικαστήρια κ.λπ. κατά νόμο ή σε εκτέλεση δικαστικών ή άλλων δεσμευτικών αποφάσεων.

4. Υποβολή εγγράφων προς πιστωτικά ιδρύματα, σχετικών με αναζήτηση στοιχείων τραπεζικών λογαριασμών κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών καθώς και σχετικών με το άνοιγμα, τη μεταφορά και τη συγχώνευση τραπεζικών λογαριασμών.

5. Αναζήτηση εγγράφων ή φακέλων αρμοδιότητας του τμήματός τους.

6. Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, υπαλλήλων ή υπηρεσιών οι οποίες αφορούν σε ζητήματα για τα οποία η υπηρεσία έλαβε θέση.

7. Απαντήσεις σε ερωτήματα για την έννοια των διατάξεων που αφορούν θέματα των τμημάτων τους, για τα οποία υπάρχουν νομολογιακές λύσεις ή είναι δεδομένη η πρακτική της υπηρεσίας, καθώς και τις απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων, με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

8. Υποβολή ερωτημάτων προς συναρμόδιους φορείς και αναζήτηση συμπληρωματικών στοιχείων.

9. Έγγραφα που απευθύνονται σε υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες καθώς και διαβιβαστικά έγγραφα σε αιτήσεις πολιτών ή υπαλλήλων και έγγραφα για υπηρεσιακά θέματα που απευθύνονται σε αρμόδιες κατά νόμο αρχές εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

10. Έγκριση για χορήγηση αντιγράφων αδιαβάθμητων ή διαβαθμιζόμενων εγγράφων που τηρούνται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, σε όσες περιπτώσεις επιτρέπεται καθώς και τα έγγραφα αποστολής.

11. Υποβολή και καταχώρηση στο μητρώο κοινωφελών περιουσιών - σχολαζουσών κληρονομιών στοιχείων που αφορούν υποθέσεις του τμήματός τους.

12. Χορήγηση βεβαιώσεων σχετικά με το νομικό καθεστώς των κοινωφελών περιουσιών και τα μέλη που απαρτίζουν τις διοικήσεις αυτών.

13. Έγγραφα προς συναρμόδιες αρχές σχετικά με εξεύρεση τυχόν κωλυμμάτων διορισμού εκκαθαριστών περιουσιών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών ιδρυμάτων και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

14. Καταχώρηση όλων των αναγκαίων στοιχείων και συμπλήρωση των φακέλων κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών περιουσιών, αρμοδιότητας του τμήματός τους.

15. Θέση στο αρχείο εγγράφων.

Ειδικότερα θέματα ανά τμήμα:

Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εποπτείας:

1. Παροχή οδηγιών, πληροφοριών, διευκρινήσεων προς Διοικητές και Διαχειριστές κοινωφελών ιδρυμάτων ή Κεφαλαίων Αυτοτελούς Διαχείρισης αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους καθώς και τον τρόπο και τις διαδικασίες διαχείρισης της κοινωφελούς περιουσίας.

2. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη πρόσκλησης ή προκήρυξης διαγωνισμού χορήγησης υποτροφιών, οικονομικών ενισχύσεων, βοηθημάτων και βραβείων.

3. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη πρακτικών διαγωνισμού χορήγησης υποτροφιών, οικονομικών ενισχύσεων, βοηθημάτων και βραβείων και αποφάσεις περί έγκρισης ή μη επιλογής και διορισμού υποτρόφων.

Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκκαθάρισης:

1. Ανακοινώσεις διαθηκών σε κληρονόμους, κληροδόχους και εκτελεστές διαθηκών.

2. Παροχή οδηγιών, πληροφοριών, διευκρινήσεων προς εκκαθαριστές κληρονομιών και εκτελεστές διαθηκών αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους καθώς και τον τρόπο και τις διαδικασίες διαχείρισης της κοινωφελούς περιουσίας.

3. Αποφάσεις περί επιλογής των διαδικασιών εκκαθάρισης και εκτέλεσης κοινωφελούς σκοπού ή έργου σε περίπτωση διαφωνίας των εκτελεστών.

4. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη κατ' εξαίρεση διάθεσης περιουσιακών στοιχείων σε κληρονόμους, πριν την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης.

5. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη διανομής της κληρονομίας.

6. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη διαχείρισης κινητών αξιών από επικαρπωτή ή βεβαρημένο με καταπίστευμα.

Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Σχολαζουσών Κληρονομιών:

1. Παροχή οδηγιών, πληροφοριών, διευκρινήσεων προς κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους καθώς και τον τρόπο και τις διαδικασίες διαχείρισης της περιουσίας.

2. Αποστολή εγγράφων προς Δ.Ο.Υ., Κτηματικές Υπηρεσίες, Κτηματική Εταιρεία του Δημοσίου, Υποθηκοφυλάκεια, Πιστωτικά Ιδρύματα και άλλες αρχές για την παροχή οποιονδήποτε πληροφοριών για την εξακρίβωση στοιχείων της κληρονομιάς.

3. Αποστολή εγγράφων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, σχετικών με θέματα διαχείρισης κληρονομιών καθώς και για την εκκίνηση της διαδικασίας αναγνώρισης του κληρονομικού δικαιώματος του Ελληνικού Δημοσίου.

4. Υποβολή πρόσκλησης προς όσουν αξιώνουν κληρονομικό δικαίωμα πριν ζητηθεί η αναγνώριση του κληρονομικού δικαιώματος του δημοσίου και όλα τα αναγκαία έγγραφα για τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης:

1. Έγγραφα σχετικά με το μητρώο κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών και την καταχώρηση – συμπλήρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων των φακέλων.

2. Έγγραφα σχετικά την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, την τήρηση κι ενημέρωση του αρχείου της υπηρεσίας και την ενημέρωση των πολιτών για θέματα αρμοδιότητάς της.

3. Κοινοποιήσεις στους αρμοδίους υπαλλήλους, όλων των υπό ανάρτηση στο διαδίκτυο, αποφάσεων.

Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν με την «εντολή Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Με την παρούσα απόφαση, η υπ' αριθ.: οικ.8197/5167/14-03-2011 (Φ.Ε.Κ. 597/Β'/15-04-2011, ΑΔΑ: 4ΑΓΘΟΡ1Κ-Λ) απόφασή μας παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Δεκεμβρίου 2013

Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. οικ.67645/55009 (3)

Εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α', Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής, Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής και Νοτίου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων και στους Προϊσταμένους και Εισηγητές των Τμημάτων των ως άνω Διευθύνσεων.

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Π.Δ.135/2010 (Φ.Ε.Κ. 228/Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2.α περ. Γ έως και ιβ΄, την παρ. γ και παρ.δ του άρθρου 21 και του άρθρου 2 «Συμπληρώσεις και τροποποιήσεις της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου "Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας"» του Ν.4147/2013 (Φ.Ε.Κ. 98/Α'/26-04-2013) «Κύρωση της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου "Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας» και άλλες διατάξεις».

2. Των άρθρων 6 παρ. 2 και 280 παρ. 1 του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», σε συνδυασμό με το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/30-05-1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α΄/9-03-1999».

3. Του άρθρου 12 παρ. 2 του Ν. 4147/2013 (Φ.Ε.Κ. 98/Α'/26-04-2013) «Κύρωση της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου "Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας" και άλλες διατάξεις» σχετικά με την ανάγκη απλούστευσης και επιτάχυνσης της διαδικασίας έκδοσης των αδειών διαμονής.

4. Του άρθρου 2 παρ. 1 και του άρθρου 7 παρ.3 του Ν. 4018/2011 (Φ.Ε.Κ. 215/Α'/30-09-2011) «Αναδιοργάνωση του συστήματος αδειοδότησης για τη διαμονή αλλοδαπών στη χώρα υπό όρους αυξημένης ασφάλειας, ρυθμίσεις θεμάτων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τις διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών».

5. Της υπ' αριθ.: οικ.34547/13/11-07-2013 (Φ.Ε.Κ. 1785/Β'/24-07-2013) απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών «Καθορισμός σημείων υποδοχής, όπου κατατίθενται οι αιτήσεις πολιτών τρίτων χωρών για τη χορήγηση και την ανανέωση της άδειας διαμονής τους στο Νομό Αττικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες του άρθρου 5 του Ν. 4208/2013 (Φ.Ε.Κ. 252/Α'/18-11-2013) «Ρυθμίσεις Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις».

6. Του άρθρου 7 παρ.9 του Ν.4018/2011 (Φ.Ε.Κ. 215/Α'/30-09-2011) «Αναδιοργάνωση του συστήματος αδειοδότησης για τη διαμονή αλλοδαπών στη χώρα υπό όρους αυξημένης ασφάλειας, ρυθμίσεις θεμάτων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τις διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών».

7. Των άρθρων 16 έως 41 του Ν. 3907/2011 (Φ.Ε.Κ. 7/Α'/26-01-2011) «Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ "σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη - μέλη για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών" και λοιπές διατάξεις».

8. Του Ν.3386/2005 (Φ.Ε.Κ. 212/Α'/23-08-2005) «Είσοδος, Διαμονή και Κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελληνική επικράτεια», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Του Ν.3528/2007 (Φ.Ε.Κ. 26/Α'/09-02-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

10. Του Ν.3469/2006 (Φ.Ε.Κ. 131/Α'/28-06-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει.

11. Του υπ' αριθ.: 5742/24-10-2011 εγγράφου του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Β. Τις εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών:

1. Την υπ' αριθ.: ΔΟΑ/οικ.26601/10-10-2007 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. «Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα».

2. Την υπ' αριθ.: ΔΟΑ/Φ.17/οικ.34069/13-12-2007 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. «Διευκρινήσεις σχετικά με τη μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα».

3. Την υπ' αριθ.: ΔΟΑ/Φ.17/οικ. 5709/28-02-2008 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. «Πρόσθετες διευκρινίσεις σχετικά με τη μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και έγγραφα. Παράταση της προθεσμίας έκδοσης των σχετικών αποφάσεων».

Γ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ι. Εξουσιοδοτούμε το Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής να υπογράφει με «ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα, ή άλλες πράξεις:

1. Τη χορήγηση κανονικών αδειών των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων των Υπηρεσιών που ανήκουν στη Γενική Διεύθυνση που Προΐστανται.

ΙΙ. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α', Κεντρικού Τομέα και Δυτικής Αττικής, Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής και Νοτίου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων να υπογράφουν με «ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ»:

1. Πράξεις Έγκρισης για την είσοδο στην Ελλάδα με σκοπό την παροχή εξαρτημένης Εργασίας, την εποχική εργασία και την απασχόληση αλιεργατών.

2. Αποφάσεις Έγκρισης Εισόδου για οικογενειακή επανένωση.

3. Χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή απόρριψη αιτήματος για κάθε κατηγορία άδειας διαμονής, καθώς επίσης και δελτίων διαμονής, μόνιμης διαμονής και ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής.

4. Άδειες διαμονής ενιαίου τύπου που εκδίδονται με την μορφή του αυτοτελούς εγγράφου, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό Ε.Κ. 1030/2002 και τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) 380/2008.

5. Αποδοχή ή μη αιτήσεων θεραπείας κατά απόρριψης αιτημάτων πολιτών τρίτων χωρών, που αφορούν στην είσοδο, παραμονή και στο καθεστώς απασχόλησης στην ελληνική επικράτεια.

6. Έκδοση αποφάσεων επιστροφής των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών και ορισμού ή παράτασης του χρονικού διαστήματος οικειοθελούς αναχώρησης.

7. Απαντήσεις στο Συνήγορο του Πολίτη και στα λοιπά Ελεγκτικά Σώματα σχετικά με τα θέματα της Δ/νσης.

8. Έγγραφα αρμοδιότητας των υπηρεσιών γενικότερου ενδιαφέροντος.

9. Έκδοση βεβαιώσεων σχετικά με θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

10. Τοποθέτηση - μετακίνηση υπαλλήλων εντός των Τμημάτων της Δ/νσης τους.

11. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων που ανήκουν στην Διεύθυνση που Προΐστανται.

12. Έγγραφα με τα οποία εγκρίνεται ή προτείνεται ο ορισμός υπαλλήλων της Δ/νσης για τη συμμετοχή σε συνέδρια, διημερίδες, ημερίδες και σεμινάρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

13. Έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, τις ετήσιες ή άλλες εκθέσεις απολογιστικού ή προγραμματικού χαρακτήρα.

14. Εγκρίσεις κανονικών αδειών, απουσίας, καθώς και αποφάσεις χορήγησης βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών.

15. Εξουσιοδότηση υπαλλήλων των ανωτέρω Δ/νσεων για την εκπροσώπηση των Υπηρεσιών τους ενώπιον του εκάστοτε αρμοδίου Δικαστηρίου κατά την εκδίκαση σε πρώτο βαθμό των ακυρωτικών διαφορών, οι οποίες γεννώνται κατ' εφαρμογή της μεταναστευτικής νομοθεσίας.

16. Εξουσιοδότηση μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων που ανήκουν στις κατηγορίες Π.Ε. ή Τ.Ε. να έχουν δικαίωμα υπογραφής των Βεβαιώσεων τύπου Α', που προβλέπονται στο άρθρο 4 του Ν. 4018/2011 (Φ.Ε.Κ. 215/Α'/30-09-2011).

ΙΙΙ. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Αδειών Διαμονής να υπογράφουν με «ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ»:

1. Υπομνηστικά έγγραφα που αφορούν ζητήματα αρμοδιότητας τους, εφ' όσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες, αναφορές υπηρεσιών, φορέων ή πολιτών που αναρμόδια υποβλήθηκαν στην υπηρεσία.

3. Έγγραφα με τα οποία επιστρέφονται δικαιολογητικά ή αφορούν στη συμπλήρωση ελλιπών φακέλων.

4. Πράξεις θέσης εγγράφων στο αρχείο.

5. Χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή απόρριψη αιτήματος για κάθε κατηγορία άδειας διαμονής, καθώς επίσης και δελτίων διαμονής, μόνιμης διαμονής και ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής.

6. Έκδοση αποφάσεων επιστροφής των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών και ορισμού ή παράτασης του χρονικού διαστήματος οικειοθελούς αναχώρησης.

7. Άδειες διαμονής ενιαίου τύπου που εκδίδονται με την μορφή του αυτοτελούς εγγράφου, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό Ε.Κ. 1030/2002 και τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) 380/2008.

8. Έκδοση απόφασης έγκρισης εργασίας, ή άσκησης ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας στα πλαίσια των αδειών διαμονής για οικογενειακή επανένωση ή μερικής απασχόλησης για λόγους σπουδών.

9. Έγγραφα επιστροφής παραβόλων ως αχρεωστήτως καταβληθέντων στους δικαιούχους.

10. Απαντήσεις σε αιτήματα πληροφορίας και περιεχομένου.

IV. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Ελέγχου να υπογράφουν με

«ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ»:

1. Υπομνηστικά έγγραφα που αφορούν σε ζητήματα αρμοδιότητας τους εφ' όσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες, αναφορές υπηρεσιών, φορέων ή πολιτών που αναρμόδια υποβλήθηκαν στην υπηρεσία.

3. Έγγραφα με τα οποία επιστρέφονται δικαιολογητικά ή αφορούν στη συμπλήρωση ελλιπών φακέλων.

4. Πράξεις θέσης εγγράφων στο αρχείο.

5. Χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή απόρριψη αιτήματος για κάθε κατηγορία άδειας διαμονής, καθώς επίσης και δελτίων διαμονής, μόνιμης διαμονής και ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής.

6. Έκδοση αποφάσεων επιστροφής των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών και ορισμού ή παράτασης του χρονικού διαστήματος οικειοθελούς αναχώρησης.

7. Άδειες διαμονής ενιαίου τύπου που εκδίδονται με την μορφή του αυτοτελούς εγγράφου, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό Ε.Κ. 1030/2002 και τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) 380/2008.

8. Έκδοση απόφασης έγκρισης εργασίας, ή άσκησης ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας στα πλαίσια των αδειών διαμονής για οικογενειακή επανένωση ή μερικής απασχόλησης για λόγους σπουδών.

9. Επιβολή προστίμων σε εργοδότες και πολίτες τρίτων χωρών και όποια άλλη κατηγορία ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

10. Διατύπωση απόψεων της διοίκησης για την αντίκρουση αιτήσεων ακύρωσης και αναστολής των διοικητικών δικαστηρίων.

11. Συμμόρφωση της Διοίκησης στις Δικαστικές Αποφάσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 28 του Ν.3613/2007 (Φ.Ε.Κ. 263/Α'/23-11-2007) και την εγκύκλιο 21 με αριθ.: 8146/11-04-2008 του ΥΠ.ΕΣ.

V. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Γραμματείας να υπογράφουν με «ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ»:

1. Τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Δ/νσης.

2. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Την επικύρωση του γνησίου της υπογραφής των εξυπηρετούμενων από την υπηρεσία τους πολιτών και πολιτών τρίτων χωρών.

4. Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Δ/νσης.

5. Την παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Δ/νσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων.

VI. Εξουσιοδοτούμε τους μόνιμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλους, που ανήκουν στις κατηγορίες Π.Ε. ή Τ.Ε. των Τμημάτων Αδειών Διαμονής και Ελέγχου των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης να υπογράφουν με «ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ»:

1. Την έκδοση αποφάσεων Χορήγησης ή Ανανέωσης Αδειών Διαμονής, Αποφάσεων Επανέκδοσης Αδειών Διαμονής και Ειδικών Βεβαιώσεων Νόμιμης Διαμονής.

2. Την έκδοση Αποφάσεων Εγκρίσεων Εργασίας, ή Άσκησης Ανεξάρτητης Οικονομικής Δραστηριότητας στα πλαίσια των αδειών διαμονής για οικογενειακή επανένωση και Μερικής Απασχόλησης για λόγους σπουδών.

3. Το δικαίωμα περιλαμβάνει και τις Άδειες Διαμονής ενιαίου τύπου που εκδίδονται με την μορφή του αυτοτελούς εγγράφου, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό Ε.Κ. 1030/2002, που τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) 380/2008.

4. Στις πράξεις του προηγουμένου εδαφίου συμπεριλαμβάνονται και όλα τα προπαρασκευαστικά έγγραφα για την έκδοση των πράξεων αυτών, όπως η αναζήτηση συμπληρωματικών δικαιολογητικών και η αναζήτηση στοιχείων από άλλες υπηρεσίες.

Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν με την «εντολή Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Με την έκδοση της παρούσας κάθε προηγούμενη απόφαση παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Δεκεμβρίου 2013

Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004